



COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 11/11/2025 è indetto avviso per la concessione di contributi economici alle famiglie di Castelnuovo Scrivia per il trasporto degli studenti con disabilità certificata, residenti nel comune di Castelnuovo Scrivia, che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, anche se frequentanti scuole con sede fuori dal territorio comunale, con l'obiettivo di favorire la regolare frequenza scolastica e, più in generale, il diritto allo studio.

I contributi da erogare saranno concessi ai beneficiari al termine dell'istruttoria svolta dall'Ufficio competente sulle sole istanze pervenute entro i termini e con le modalità indicati nel presente avviso.

La presentazione della domanda non costituisce, di per sé, titolo per ottenere il contributo che sarà eventualmente concesso solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile, e fino alla concorrenza dei fondi disponibili.

È possibile presentare una sola istanza per studente disabile. In caso di più studenti disabili facenti parte dello stesso nucleo familiare è ammessa la presentazione di più istanze (una per ogni studente disabile).

ART. 1 – FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'intervento è finalizzato al sostegno delle famiglie con studenti con disabilità certificata, residenti nel Comune di Castelnuovo Scrivia alla data di presentazione della domanda, che non usufruiscono del servizio scuolabus del comune di Castelnuovo Scrivia e si occupano di gestire in autonomia il servizio di trasporto scolastico presso gli istituti in premessa (mediante l'uso di mezzi propri, mezzi pubblici, car sharing, associazioni, ...) e consisterà nell'erogazione di contributi economici a ristoro delle spese di cui la famiglia si fa carico per la gestione del servizio.

ART. 2 - BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi di cui al precedente art. 1 gli esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale degli studenti con disabilità certificata (studenti con limitata autonomia affetti da disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, in possesso di disabilità certificata con idonea documentazione - L. n. 104/92 art. 3) residenti nel Comune di Castelnuovo Scrivia almeno dall'1.01.2025 e frequentanti (o che abbiano frequentato) la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (anche paritarie) nell'anno solare 2025 che:

- avranno presentato regolare istanza con le modalità ed entro i termini indicati nel presente avviso;
- risultino in possesso della certificazione di disabilità dello studente rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L. 104/1992, in corso di validità).

Si specifica che **non potranno beneficiare del contributo gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado**

ART. 3 - RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

L'Amministrazione Comunale ha stanziato per l'anno 2025 la somma complessiva di € 12.649,33 per l'erogazione di contributi finalizzati al supporto delle famiglie con studenti con disabilità certificata residenti nel Comune di Castelnuovo Scrivia, che si occupano di gestire in autonomia il servizio di trasporto scolastico presso

gli istituti in premessa. E' stabilito un tetto massimo di contributo per studente pari ad € 500,00, fermo restando la rimodulazione del contributo in caso di domande eccedenti le risorse disponibili.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

È possibile presentare una sola istanza per studente disabile. In caso di più studenti disabili facenti parte dello stesso nucleo familiare è ammessa la presentazione di più istanze (una per ogni studente disabile).

La domanda di contributo deve essere, pena nullità:

- redatta in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- sottoscritta da uno degli esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale del minore (nota: l'istanza può essere sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto alla ricezione; negli altri casi l'istanza dovrà essere corredata da copia del documento di identità dei richiedenti).

Le domande, pena esclusione, dovranno pervenire al Comune di Castelnuovo Scrivia entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.12.2025 utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del Comune di Castelnuovo Scrivia e dovranno essere inoltrate all'Ente tramite uno dei seguenti canali:

- PEC all'indirizzo: Protocollo@pec.comune.castelnuovoscriviasc.al.it
- consegnata a mano allo sportello dell'Ufficio Protocollo c/o la sede municipale di Via Garibaldi 43 negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- certificazione di disabilità rilasciata dalla struttura sanitaria competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L.104, in corso di validità);
- copia del documento di identità del genitore richiedente (esercente la responsabilità genitoriale o la tutela legale del minore), nel caso in cui la sottoscrizione non avvenga in presenza del dipendente addetto alla ricezione;

Saranno escluse dal contributo:

- le domande incomplete;
- le domande prive della documentazione richiesta;
- le domande che non soddisfano i requisiti previsti dal bando;
- le domande non sottoscritte dagli esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale del minore;
- le domande pervenute fuori termine.

ART. 5 - CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, che dovranno essere compilate utilizzando apposita modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla verifica di tutte le istanze pervenute.

Il Servizio competente, verificata la congruità della documentazione presentata e della correttezza formale dell'istanza, provvederà a:

- escludere le domande presentate oltre il termine o prive dei requisiti richiesti;
- approvare l'elenco degli aventi diritto al contributo;
- ripartire le risorse disponibili, con un limite massimo assegnabile di € 500 a ciascuna domanda, tra i singoli beneficiari ammessi al contributo.

Il contributo non necessita di rendicontazione.

Al termine dell'istruttoria si provvederà ad adottare apposita determinazione con la quale verrà disposta la concessione dei contributi economici a favore dei richiedenti (esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela legale del minore), e si provvederà a liquidare l'ammontare del contributo assegnato mediante versamento sul conto corrente d'appoggio indicato nell'istanza.

L'elenco dei beneficiari sarà reso disponibile mediante avviso pubblico affisso all'Albo Pretorio comunale online e sul sito istituzionale www.comune.castelnuovoscriviasc.al.it indicando per ogni domanda il numero di protocollo assegnato dall'Ente. Pertanto, nessuna ulteriore comunicazione verrà inviata personalmente ai richiedenti.

ART. 6 – INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo nei seguenti orari: dalle 09.00 alle 12.00 allo 0383945127 o mediante email all'indirizzo: segreteria@pec.comune.castelnuovoscriviasc.al.it.

ART. 7 – CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del

contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

ART.8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR 2016/679 UE)

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Castelnuovo Scrivia (AL) –via Garibaldi 43, C.F./P. IVA 00371880063 Tel. 0383/94511 fax 0383/92285 – PEC:– protocollo@pec.comune.castelnuovoscrivia.al.it E-mail: segreteria@pec.comune.castelnuovoscrivia.al.it.

Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD): Dott.ssa Simona Persi, contattabile all'indirizzo privacy@comune.castelnuovoscrivia.al.it.

Responsabile del trattamento: Responsabile Servizio Affari Generali dott. Fabio Ravazzano del Comune di Castelnuovo Scrivia (AL).

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la D.G.C. n. 35 del 11.11.2025. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione del contributo richiesto.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Castelnuovo Scrivia, lì 21 .11.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

F.to Dott. Fabio Ravazzano